

The Annual Impulse Summit for Hydrogen and Fuel Cell Experts



Anmeldung // Application

Falls andere Rechnungsanschrift, bitte angeben. // If different invoicing address, please note.

Firma Company	PLZ/Ort Postcode/Town
Straße/Postfach Street/P.O.Box	Land Country
Telefon Phone	Mobil Mobile
E-Mail E-Mail	Internet Internet
Zuständige/r Marketingleiter/in, Fr./Hr. Responsible marketing manager, Ms./Mr.	Sitz der Muttergesellschaft Location of head-office (country)
Inhaber/Geschäftsführer Owner / Managing Director	USt-ID-Nr. VAT-ID No.
Firmenbeschreibung Company Description	

Preise/Prices (zzgl. gesetzl. MwSt./plus VAT)

<u>6 m²</u>	<u>2.950,- €</u>	<u>9 m²</u>	<u>3.950,- €</u>	<u>12 m²</u>	<u>4.950,- €</u>
------------------------	------------------	------------------------	------------------	-------------------------	------------------

Zusätzliche Standfläche auf Anfrage. Weiteres Standbau-Zubehör und Mobiliar können Sie in den Serviceunterlagen separat bestellen.
Additional booth space on request. Please order additional services & equipment in the exhibitor manual.

Standpakete beinhalten:

- Standfläche und Begrenzungen
- Auslegestrahler
- Blende für Firmenname
- 1 Theke
- 1 runder Tisch, weiß
- 4 Stühle, weiß
- 1 Broschürenständer
- 1 Elektroanschluss, 230 V / 3 kW, inkl. Verbrauch
- Je 2 Gutscheine für Mittagessen pro Tag
- 20% Rabatt auf je ein 2-Tages-Konferenzticket pro 3 m² Stand

Booth package includes:

- Booth space and stand partition
- Spotlights
- Fascia for company name
- 1 Counter
- 1 Round table, white
- 4 Chairs, white
- 1 Brochure rack
- Electrical connection with 230 V / 3 kW, 1 socket, incl. consumption
- 2 Lunch vouchers per day
- 20% discount on one 2-day conference ticket per 3 sqm booth

Wir erkennen die umseitigen Allgemeinen Vertragsbedingungen des Vertrages an, auf den deutsches Recht anzuwenden ist.
We accept the General Terms and Conditions.

Ort, Datum
Town, date

Rechtsverbindliche Unterschrift
und Firmenstempel
Company stamp and
legally binding signature

Host



Contact

Peter Sauber Agentur Messen und Kongresse GmbH
Irma Grandel | Sales Manager
irma.grandel@messe-sauber.de
Wankelstr.1, 70563 Stuttgart, Germany
Phone: +49 711 656960-5703 | Fax: +49 711 656960-905703
VAT-ID No: DE248135242

The Annual Impulse Summit for Hydrogen and Fuel Cell Experts

Product & Service Directory

Please indicate below the appropriate categories that you will be representing. Return this form with your registration.
Thank you very much!

1 Vehicles

- 1.1 Light vehicles
- 1.2 Passenger cars
- 1.3 Vans
- 1.4 Buses
- 1.5 Trucks
- 1.6 Special vehicles/Working machines
- 1.7 Aircrafts
- 1.8 Trains
- 1.9 Ships and ports

2 Fuel Cells

- 2.1 Fuel cells
- 2.2 Fuel cell components
- 2.3 Fuel cell systems
- 2.4 Production

3 Hydrogen

- 3.1 Hydrogen production
- 3.2 Electrolyzer
- 3.2 Hydrogen storage

4 Infrastructure and mobility concepts

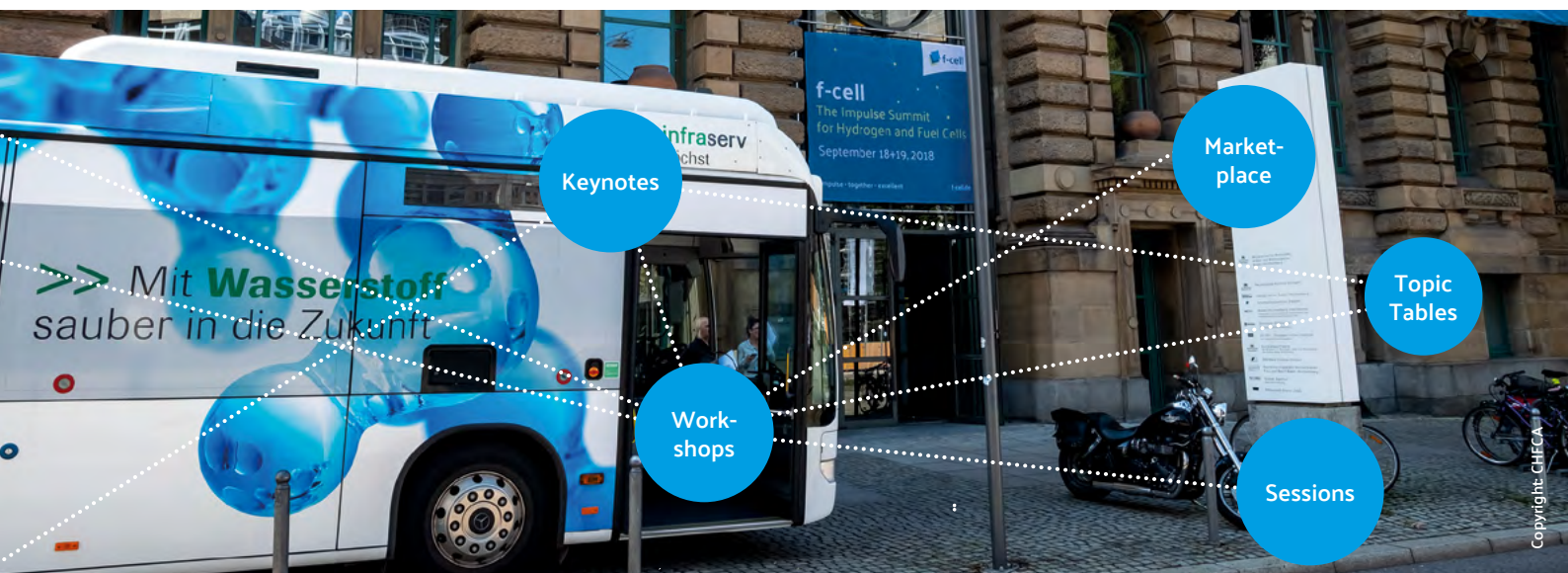
- 4.1 Hydrogen infrastructure
- 4.2 Car and ride sharing
- 4.3 Fleet management
- 4.4 Hybrid Systems
- 4.5 Other mobility concepts

5 Stationary concepts

- 5.1 Residential storage solutions
- 5.2 Industrial storage solutions
- 5.3 Off-grid systems
- 5.4 Emergency power supply
- 5.5 Grid services
- 5.6 Power-to-Gas
- 5.7 Flexible sector coupling

6 Research & Development, services

- 6.1 Universities, research organizations
- 6.2 Ministries, funding agencies, municipalities
- 6.3 Product and system development
- 6.4 Maintenance and service
- 6.5 Safety, testing and certification
- 6.6 Standardization and regulation
- 6.7 Software
- 6.8 Machinery and plant engineering
- 6.9 Sales and after sales
- 6.10 Recycling
- 6.11 Training and education
- 6.12 Consulting
- 6.13 Financing
- 6.14 Trade associations and organizations
- 6.15 Media and publishing companies



Host

**PETER SAUBER
AGENTUR**
Messen und Kongresse GmbH

Contact

Peter Sauber Agentur Messen und Kongresse GmbH
Irma Grandel | Sales Manager
irma.grandel@messe-sauber.de
Wankelstr.1, 70563 Stuttgart, Germany
Phone: +49 711 656960-5703 | Fax: +49 711 656960-905703
VAT-ID No: DE248135242

1. Vertragsinhalt

Nachstehende Vertragsbedingungen gelten für die Vermietung und Ausstattung von Standflächen, sowie für die Teilnahme an der Konferenz. Veranstalter wird von der Peter Sauber Agentur Messen und Kongresse GmbH, Stuttgart, nachstehend Veranstalter genannt.

2. Vertragsabschluss

Die Bestellungen erfolgen schriftlich. Mit Bestätigung durch den Veranstalter kommt der Vertrag zwischen Besteller und Veranstalter zustande.

Ausstellung: Zugelassen werden bei Ausstellern nur die in der Anmeldung gemäß Produkt- und Dienstleistungsverzeichnis aufgeführten Produkte. Wird nach mündlicher Absprache und Standbestellung eine Standbestätigung erteilt, ist deren Inhalt Vertragsinhalt geworden. Etwaige Abweichungen hat der Aussteller gegenüber dem Veranstalter unverzüglich schriftlich zu rügen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere, wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, Aussteller von der Teilnahme ausschließen.

3. Preise

Es gelten die umseitig angegebenen Preise.

Ausstellung: In der Ausstellung wird jeder angefangene Quadratmeter auf den nächsten ganzen Quadratmeter aufgerundet. Träger und Säulen sind einbezogen.

4. Platzierung in der Ausstellung

Der Veranstalter ist bemüht, dem Aussteller den gewünschten Stand zur Verfügung zu stellen. Im Interesse einer optimalen Einteilung der Ausstellung kann der Veranstalter dem Aussteller jedoch jederzeit eine andere Fläche der gleichen Kategorie und Größe zuteilen. Der Aussteller muss damit rechnen, dass eine geringfügige Beschränkung des Standes auftreten kann. Diese kann maximal in der Breite und Tiefe 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete.

5. Kündigung / Stornogeühren

Wird nach einer verbindlichen, bestätigten Anmeldung ein Rücktritt zugestanden, so sind 75 % der Rechnungssumme als Kostenentschädigung zu entrichten. Ab sechs Wochen vor Veranstaltung sind 100 % der Rechnungssumme fällig.

Konferenz: Eventuelle Programmänderungen rechtfertigen keine Stornierung. Aktuellste Version des Programms ist online zu finden. Ein Vertreter kann benannt werden.

Ausstellung: Kann der Stand nicht anderweitig vermietet werden, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Minderung der Standmiete. Der Veranstalter hat unter anderem das Recht, den Vertrag fristlos zu kündigen, wenn über den Aussteller ein Konkurs oder Vergleichsverfahren beantragt oder eröffnet ist, der Aussteller die Zahlung eingestellt hat oder Forderungen gegenüber dem Aussteller aus zurückliegenden Veranstaltungen mehr als drei Monate unbezahlt geblieben sind.

6. Auf- und Abbau Ausstellung

Bei Ständen, die am Tag vor Ausstellungsbeginn bis 18.00 Uhr nicht bezogen sind, ist der Veranstalter berechtigt, diese selbst zu gestalten. Dem Veranstalter hierfür entstandene übliche und vernünftige Aufwendungen sind vom Aussteller gegen Nachweis zu erstatten. Kein Stand darf vor Veranstaltungsende geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der ganzen Standmiete bezahlen.

7. Standgestaltung Ausstellung

Um einen guten Gesamteindruck sicherzustellen, sind vom Veranstalter für die Standgestaltung Richtlinien festgelegt, die für den Aussteller verbindlich sind. Diese Unterlagen gehen dem Aussteller rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn zu.

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Roll-Ups und Plakatsdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Würde vom Aussteller für seinen Stand keine bauliche Abgrenzung gebaut oder organisiert, so werden dem Aussteller die Abgrenzungen in Rechnung gestellt.

Die gemietete Fläche muss mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so ist der Veranstalter berechtigt, einen Fußbodenbelag legen zu lassen und dem Aussteller in Rechnung zu stellen.

8. Standbetrieb Ausstellung

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der gesamten Laufzeit der Messe mit Personal und Waren zu belegen. Werbung jeder Art, wie das Verteilen von Drucksachen und die Ansprache der Besucher ist nur innerhalb des Standes erlaubt. Der Betrieb von optischen und akustischen Werbemitteln ist zustimmungspflichtig durch den Veranstalter und kann jederzeit widerrufen werden.

9. Technische Leistungen Ausstellung

Für die allgemeine Heizung, Kühlung und Beleuchtung sorgt der Veranstalter. Alle weiteren Kosten, welche nicht in den Paketen enthalten sind, werden dem Aussteller gesondert berechnet.

10. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr (Standmiete, Paketpreis und/oder Ticketgebühr) ist nach Erhalt der Rechnung und vor Veranstaltungsbeginn gemäß den in der Rechnung aufgeführten Zahlungsbedingungen zu bezahlen.

Konferenz: Eine vor-Ort-Registrierung ist mit sofortiger Bezahlung möglich.

Ausstellung: Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung und entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Er kann in diesem Falle die Überlassung des Standes verweigern.

11. Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich, sofern kein Paket gebucht wurde. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach geltender gesetzlicher Vorlage.

Stattet der Aussteller die gemietete Standfläche mit einem Fußbodenbelag aus, so muss dieser beim Abbau rückstandslos entfernt werden. Der Veranstalter behält sich vor, bei nicht rückstandloser Entfernung, dem Aussteller die Reinigungs- und ggf. Instandhaltungskosten in Rechnung zu stellen.

Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Räumen entfernt werden.

12. Vorbehalte

Zeichnet sich nach den Erfahrungen der Veranstalter ab, dass die Veranstaltung mangels ausreichender Teilnehmer nicht den gewünschten Erfolg für die Kunden haben kann, kann er die Veranstaltung auf einen günstigeren Zeitpunkt verschieben oder absagen.

Unvorhergesehene Ereignisse, höhere Gewalt wie Naturkatastrophen, Streik, Seuchen etc., die eine planmäßige Abhaltung der Veranstaltung unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen:

* die Veranstaltung vor offiziellem Beginn abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn erfolgen, werden 25 % des Rechnungsbetrages als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Teilnehmers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Veranstaltung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, sind alle von Teilnehmenden zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

* die Veranstaltung zeitlich zu verlegen. Teilnehmer, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Veranstaltung ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag beanspruchen.

* die Veranstaltung zu verkürzen. Die Teilnehmer können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Buchungsgebühr tritt nicht ein. In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

13. Gewährleistung

Sachmängel sowie Fehlen oder Wegfall zugesicherter Eigenschaften hat der Teilnehmende unverzüglich zu rügen. Nur wenn der Veranstalter nicht binnen zumutbarer Frist Abhilfe geschaffen hat, Abhilfe nicht möglich oder verweigert wird, kann der Teilnehmende nach seiner Wahl den Vertrag fristlos kündigen oder angemessene Herabsetzung der Vergütung verlangen. § 559 BGB bleibt hiervon unberührt. Gewährleistungsansprüche verjähren sechs Monate nach ihrem Entstehen.

14. Haftungsausschluss

Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für das Ausstellungsgut, die Standeinrichtung und Wertsachen und schließt, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, auch für die Mitarbeiter der Aussteller jede Haftung für Schäden daran aus. Gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren der Veranstaltungsräume wie Feuer, Einbruch, Wasserschäden ist eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abgeschlossen.

Ausstellung: Jedem Aussteller wird empfohlen, sein individuelles Risiko auf eigene Kosten abdecken zu lassen.

15. Untervermietung/Abtretungsverbot

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise an Dritte unterzuvermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen. Es ist dem Aussteller untersagt, etwaige Ansprüche gegen den Veranstalter an Dritte abzutreten.

16. Fotografien und sonstige Bildaufnahmen

Der Veranstalter hat das Recht, Bild- und Tonaufnahmen sowie Zeichnungen von Ausstellungsgegenständen oder einzelnen Exponaten zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen oder anfertigen zu lassen. Dies gilt auch für aufgenommene Personen.

17. Aufrechnung/Zurückbehaltung

Das Recht zur Aufrechnung und zu einer ihr gleichkommenden Zurückbehaltung durch den Aussteller ist ausgeschlossen, es sei denn, die Forderung des Teilnehmers ist unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.

18. Pfandrecht

Zur Sicherung seiner Forderungen behält sich der Veranstalter vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen.

19. Verjährung

Mit Ausnahme der Gewährleistungsansprüche (Ziffer 13) verjähren sämtliche gegenseitigen Ansprüche zwischen den Vertragsparteien zwei Jahre nach ihrer Entstehung.

20. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort ist der Ort, an dem der Veranstalter seinen Sitz hat. Dies gilt auch für den Gerichtsstand, wenn der Aussteller Vollkaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

21. Sonstige Bestimmungen

Bestandteil dieses Vertrages sind die Hausordnung des Veranstaltungsortes sowie alle übrigen Bestimmungen, die dem Teilnehmer vor Veranstaltungsbeginn zugehen. Die Durchführungsbestimmungen des Veranstaltungsortes sind für die Teilnehmer und Aussteller ebenfalls bindend. Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter. Die etwaige Unwirksamkeit einer der obigen Vertragsklauseln berührt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsklauseln nicht. Nachdruck, auch auszugsweise, nicht gestattet.

Veranstalter:

Peter Sauber Agentur
Messen und Kongresse GmbH
Wankelstraße 1, 70563 Stuttgart, Deutschland
Tel. +49 711 656960-50

1. Contract content

The following terms and conditions of contract apply to renting and furnishing stand space as well as participating in the conference. This will be organized by Peter Sauber Agentur Messen und Kongresse GmbH, Stuttgart, hereinafter referred to as the Host.

2. Concluding a contract

Orders are to be placed in writing. Following confirmation by the Host, the contract is brought about between the party placing an order for stand space and the Host. **Fair:** Exhibitors are only permitted to exhibit products that are stated in the registration pursuant to the product and service directory. If stand confirmation is issued following a verbal agreement and an order placed for a stand, the content in that respect will be deemed to have become the content of the contract. The Exhibitor is to notify the Host in writing without delay of his objection to variations that may apply. The Host may exclude the Exhibitor from participating in the fair for reasons supported by facts, in particular if the available space is insufficient.

3. Prices

The prices stated overleaf apply.

Fair: Each square meter used in the fair shall be rounded up to the next whole square meter. Supports and pillars are included in such calculations.

4. Stand places at the fair

The Host endeavors to make the requested stand available to the Exhibitor. In the interest of allocating stand space ideally at the fair, the Host may, however, allocate to the Exhibitor another space in the same category and size. The Exhibitor must expect that a nominal restriction in relation to the stand may apply. At most this can be 10 cm in terms of the stand breadth and depth, and does not justify a reduction in the stand rent.

5. Cancellation / cancellation fees

If a cancellation is granted following a binding, confirmed, registration, 75 % of the invoice amount shall be payable as compensation of costs. From 6 weeks prior to the event 100 % of the invoice amount will be payable. **Conference:** Potential program changes do not justify a cancellation. The latest program version can be found online. A representative may be named.

Fair: If the stand cannot be otherwise rented, the Exhibitor shall not have any claim to a reduction in the stand rent. Among other things, the Host is entitled to terminate the contract without notice if an application is filed for bankruptcy or composition proceedings against the Exhibitor, if such proceedings are instituted or if the Exhibitor has discontinued payments or claims against the Exhibitor resulting from past events have not been settled for a period in excess of three months.

6. Fair set-up and dismantling

In the case of stands that are not used on the day prior to the start of the event by 6.00 p.m., the Host will be entitled to use these. The Exhibitor is to reimburse the Host for the customary and reasonable expenses incurred by the Host in this respect subject to the furnishing of proof. No stand may be cleared prior to the end of the event. Exhibitors acting in contravention of this must pay a contractual penalty in the sum of the entire stand rent.

7. Fair stand design

The Host has specified guidelines for the stand design, which have binding force for the Exhibition, to guarantee a good overall impression. These documents will be made available to the Exhibitor in good time prior to the start of the event.

Exhibitors are required to set up their stands at a certain distance from neighboring stands. Roll-ups and poster displays are not permitted as a stand partition. If an Exhibitor has not kept a certain distance from a neighboring stand, the Exhibitor shall be invoiced for such partitioning.

The rented space must be equipped with a floor covering. If the Exhibitor fails to equip the rented space with corresponding floor covering, the Host will be entitled to lay such floor covering and invoice the Exhibitor accordingly.

8. Running a fair stand

The Exhibitor undertakes to provide personnel and goods for the stand during the entire period of the fair. Any kind of advertising, the distribution of printed matter or approaching visitors are only permitted within the stand. Operating optical and acoustic advertising vehicles is subject to approval by the Host and such approval may be revoked at any time.

9. Technical fair services

The Host shall provide the general heating, cooling and lighting. The Exhibitor shall be charged separately for any additional costs not included in the package.

10. Terms and conditions of payment

The participation fee (stand rent, package price and/or ticket charge) is payable following receipt of the invoice and prior to the start of the event pursuant to the terms and conditions of payment stated in the invoice. **Conference:** On-site registration with immediate payment is possible.

Fair: The Host may otherwise dispose of the stands for which payment has not been received in full following a warning issued in vain and a corresponding announcement. In such a case, the Host may refuse to surrender the stand.

11. Disposal

The Exhibitor is responsible for the cleaning of, and disposal of waste at, his fair stand provided a package has not been booked. The Exhibitor undertakes to separate the created waste according to the different types pursuant to the statutory requirements and holds responsibility in that respect.

If the Exhibitor equips the rented stand space with floor covering, this must be removed in its entirety when the stand is dismantled. The Host reserves the right to invoice the Exhibitor for the cleaning, and where applicable, maintenance costs in the event that a residue remains following removal of the floor covering. All waste must be removed from the premises in the evening of each set-up and dismantling day.

12. Reservations

If based on the Host's experience it becomes clear that the event cannot provide the desired success for the Customer due to a lack of participants, the Host may postpone the event so that it can be held at a more favorable time or cancel it.

Unforeseen events, force majeure such as natural disasters, strikes and epidemics etc. which render the scheduled holding of the event impossible, and which are not the Host's responsibility, entitle the Host to * cancel the event prior to the official start. If the event needs to be cancelled more than 6 weeks, at most, however, 3 months, prior to the specified start, 25 % of the invoice amount will be imposed as a contribution towards costs. If the event is cancelled in the last 6 weeks prior to the start of the event, the contribution towards costs increases to 50 %. In addition, the costs already incurred as a result of participating in the fair are to be paid by the participant. If the event needs to be closed as a result of force majeure or administrative measures, all costs payable by the participant shall be borne by the participant in full.

* postpone the event in terms of time. Participants who furnish proof that as a result dates clash with another event that they have already arranged on a fixed basis may be released from the event.

* shorten the event. The participants cannot request that they be released from the contract. The booking fee shall not be reduced. In any case, the Host is to make such serious decisions at the earliest possible opportunity. Claims for damages are excluded for both contracting parties in any case.

13. Guarantee

The participant is to provide notification without delay of material defects or faults, or the cessation of warranted characteristics. The participant may, at his own discretion, only terminate the contract without notice or request a reduction in the remuneration if the Host fails to provide remedial action within a reasonable period, if remedial action is not possible or if it is refused. This does not affect Section 559 BGB (German Civil Code). Warranty claims fall under the statute of limitations six months after they have arisen.

14. Exemption from liability

The Host does not assume any duty of care for the exhibition items, setting up the stand and valuables, and excludes any liability for damage in that respect, including damage to exhibitors' employees, apart from cases of intent or gross negligence. An Host's third party liability insurance contract has been concluded providing cover against customary, insurable, risks that apply to the event premises such as fire, burglary and water damage.

Fair: Each exhibitor is recommended to make arrangements to have their individual risks covered at their own cost.

15. Subletting/prohibition on assignment

Without approval granted by the Host, the Exhibitor is not entitled to sublet the stand allocated to the Exhibitor in full or in part, or otherwise surrender it, exchange it or accept orders on behalf of other companies. The Exhibitor is prohibited from assigning to third parties potential claims against the Host.

16. Photography and other image recording

The host has the right to produce or have produced picture and sound recordings as well as drawings of exhibition articles or own exhibits for the purposes of documentation or own publications. This also applies for recorded persons.

17. Setting off/retention

The right on the part of the Exhibitor to set off and by the same token retain amounts is excluded unless the participant's claims are not disputed or has become res judicata.

18. Right of lien

To secure its claims, the Host reserves the right to exercise the renter's lien and sell the pledged property in the open market following a written announcement.

19. Statute of limitations

With the exception of warranty claims (Item 13), all mutual claims made by the contracting parties will fall under the statute of limitations two years after they have arisen.

20. Place of performance/place of jurisdiction

The location at which the Host has its corporate headquarters is deemed the place of performance. This also applies to the place of jurisdiction if the Exhibitor is a general merchant or a legal person under public law or does not have a general place of jurisdiction in the country.

21. Other provisions

The building rules that apply to the event venue, and all other provisions made available to the participant prior to the start of the event, are integral parts of this contract. The implementation provisions that apply at the event venue similarly have binding force for the participants and exhibitors. All agreements, individual authorizations and special regulations are subject to written approval by the Host. The potential invalidity of one of the aforementioned contract clauses does not affect the validity of the other contract clauses. Reprinting, including excerpts, is not permitted.

Host

Peter Sauber Agentur
Messen und Kongresse GmbH
Wankelstraße 1, 70563 Stuttgart, Germany
Phone +49 711 656960-50